

**BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG
HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Số 1764 -CV/HVCTQG
V/v triển khai công tác khen thưởng các cấp

Hà Nội, ngày 28 tháng 02 năm 2022

Kính gửi: - Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Học viện;
- Hiệu trưởng các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, trường cán bộ của các bộ, ngành, đoàn thể Trung ương.

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng (Nghị định 91/2017/NĐ-CP);

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 3370-QĐ/HVCTQG ngày 04/7/2019 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (Học viện) về việc ban hành Quy chế Công tác thi đua, khen thưởng (Quyết định 3370-QĐ/HVCTQG);

Căn cứ Quyết định số 4616-QĐ/HVCTQG ngày 09/9/2019 của Giám đốc Học viện về việc ban hành Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị" (Quyết định 4616-QĐ/HVCTQG);

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục (Thông tư 21/2020/TT-BGDĐT),

Giám đốc Học viện đề nghị Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và Hiệu trưởng các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, trường đào tạo bồi dưỡng cán bộ các bộ, ngành, đoàn thể Trung ương (trường chính trị cấp tỉnh) triển khai công tác khen thưởng các cấp với những nội dung như sau:

A. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, CĂN CỨ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG VÀ MỘT SỐ LƯU Ý

I. Hình thức, đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn và căn cứ đề nghị khen thưởng

1. Huân chương Hồ Chí Minh

Khen thưởng thành tích trong phong trào thi đua từ năm 2012 đến năm 2021 đối với tập thể: Khoản 2 Điều 15 Nghị định 91/2017/NĐ-CP.

2. Huân chương Độc lập các hạng

- Khen thưởng thành tích trong phong trào thi đua từ năm 2012 đến năm 2021 đối với tập thể: Khoản 2 các Điều 16, 17, 18 Nghị định 91/2017/NĐ-CP.

- Khen thưởng theo quá trình cống hiến đối với cá nhân: Điểm a, b, c khoản 1 Điều 16, 17 và điểm a, b, c, d, đ khoản 1 Điều 18 Nghị định 91/2017/NĐ-CP.

3. Huân chương Lao động các hạng

- Khen thưởng thành tích trong phong trào thi đua từ năm 2012 đến năm 2021 đối với tập thể, cá nhân: Điểm a khoản 1 và điểm b khoản 4 các Điều 22, 23, 24 Nghị định 91/2017/NĐ-CP.

- Khen thưởng thành tích xuất sắc đột xuất hoặc có nhiều thành tích xuất sắc trong quá trình xây dựng và phát triển đơn vị 10 năm, 15 năm, 20 năm... đối với tập thể, cá nhân: Điểm b khoản 1 và điểm a khoản 4 các Điều 22, 23, 24 Nghị định 91/2017/NĐ-CP.

- Khen thưởng theo quá trình cống hiến đối với cá nhân: Khoản 3 Điều 22, 23, 24 Nghị định 91/2017/NĐ-CP.

4. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

- Khen thưởng thành tích trong phong trào thi đua từ năm 2017 đến năm 2021 đối với tập thể, cá nhân: Điểm c khoản 1 và điểm c khoản 3 Điều 38 Nghị định 91/2017/NĐ-CP.

- Khen thưởng thành tích xuất sắc đột xuất hoặc có nhiều thành tích xuất sắc trong quá trình xây dựng và phát triển đơn vị 10 năm, 15 năm, 20 năm... đối với tập thể, cá nhân: Điểm b khoản 1 và điểm b khoản 3 Điều 38 Nghị định 91/2017/NĐ-CP.

5. Bằng khen của Giám đốc Học viện

a) Khen thưởng thành tích trong phong trào thi đua:

- Đối với tập thể: Được xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2020 và năm 2021, trong đó có ít nhất 01 năm đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” trở lên.

- Đối với cá nhân: Được xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2020 và năm 2021, trong đó có ít nhất 01 năm đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” trở lên và có ít nhất 02 giải pháp hoặc thành tích thay thế giải pháp quy định tại điểm b, c, d, đ, e, g, h khoản 2 Điều 12 Quyết định 3370-QĐ/HVCTQG.

b) Khen thưởng thành tích xuất sắc đột xuất hoặc có nhiều thành tích xuất sắc trong quá trình xây dựng và phát triển đơn vị 10 năm, 15 năm, 20 năm... đối với tập thể, cá nhân: Mục 2, 3 điểm a khoản 1 Điều 22 Quyết định 3370-QĐ/HVCTQG và điểm b khoản 1 Điều 39 Nghị định 91/2017/NĐ-CP.

c) Khen thưởng theo quá trình cống hiến đối với cá nhân: Mục 2 điểm b khoản 1 Điều 22 Quyết định 3370-QĐ/HVCTQG.

6. Kỷ niệm chương

a) Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị”

Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn: Điều 4, 5, 6 Quyết định 4616-QĐ/HVCTQG.

b) Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” của Bộ Giáo dục và Đào tạo chỉ tặng một lần cho cá nhân thuộc Học viện có thời gian công tác trong ngành giáo dục đủ 20 năm trở lên. (Thông tư 21/2020/TT-BGDĐT).

7. Giấy khen của Giám đốc Học viện

a. Giấy khen của Giám đốc Học viện

- Khen thưởng thành tích xuất sắc đột xuất đối với tập thể, cá nhân: Điểm a khoản 1 và mục 1 điểm b khoản 1 Điều 23 Quyết định 3370-QĐ/HVCTQG.

- Khen thưởng theo quá trình cống hiến đối với cá nhân tại Trung tâm Học viện: Mục 2 điểm b khoản 1 Điều 23 Quyết định 3370-QĐ/HVCTQG.

b. Giấy khen của Giám đốc Học viện trực thuộc và Hiệu trưởng các trường chính trị cấp tỉnh thực hiện theo quy định hiện hành của đơn vị.

II. Một số lưu ý

1. Cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, hồ sơ đề nghị khen thưởng do cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ xem xét, đề nghị khen thưởng; đối với cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, nay đơn vị giải thể hoặc sáp nhập thì đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ của đơn vị đó có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, xem xét, đề nghị khen thưởng.

2. Không xét khen thưởng Bằng khen của Giám đốc Học viện đối với tập thể, cá nhân đã nhận Bằng khen của Giám đốc Học viện theo Quyết định số 3780-QĐ/HVCTQG ngày 02/6/2021 của Giám đốc Học viện về thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 02 năm liên tục (2019 và 2020).

3. Tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với tập thể, cá nhân từ năm 2017 trở về trước được vận dụng theo đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng và đảng viên.

4. Đối với Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị": Cá nhân bị hình thức kỷ luật khiến trách chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau khi hết thời gian chịu kỷ luật và thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương.

5. Đối với Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục": Cá nhân đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục để xét tặng Kỷ niệm chương.

6. Các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, trường cán bộ của các bộ, ngành, đoàn thể Trung ương (trường chính trị tỉnh) chỉ đề nghị xét tặng Bằng khen của Giám đốc Học viện theo thành tích xuất sắc trong quá trình xây dựng và phát triển đơn vị 10 năm, 15 năm, 20 năm cho tập thể và Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị” cho cá nhân.

B. QUY TRÌNH, HỒ SƠ VÀ THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

I. Quy trình

- Thủ trưởng - Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các đơn vị trực thuộc Học viện chủ trì họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị, lựa chọn các tập thể, cá nhân đủ tiêu chuẩn và đạt số phiếu tín nhiệm trên 50% đối với hình thức khen thưởng Giấy khen của Giám đốc Học viện, từ 70% trở lên đối với hình thức khen thưởng cấp Học viện và hình thức khen thưởng cấp Nhà nước để đưa vào danh sách đề nghị khen thưởng.

- Hiệu trưởng các trường chính trị tỉnh chủ trì họp Hội đồng Thi đua – Khen thưởng đơn vị, lựa chọn các tập thể, cá nhân đủ tiêu chuẩn và đạt số phiếu tín nhiệm từ 70% trở lên để đưa vào danh sách đề nghị khen thưởng.

II. Hồ sơ, số lượng hồ sơ đề nghị khen thưởng

1. Hồ sơ

- Tờ trình kèm theo danh sách tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng (theo Phụ lục số 01 được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử Học viện);

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân (theo Phụ lục số 02, 03, 04, 05 được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử Học viện);

- Biên bản họp và kết quả bỏ phiếu của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị;

- Minh chứng thành tích đề nghị khen thưởng và các minh chứng có liên quan khác.

2. Số lượng

- Huân chương các loại: 04 bộ.

- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ: 03 bộ.

- Bằng khen và Giấy khen của Giám đốc Học viện: 01 bộ.

- Kỷ niệm chương: 01 bộ.

3. Thời gian nộp hồ sơ

- Các trường chính trị tỉnh gửi hồ sơ về Học viện (qua Vụ Các trường chính trị) **trước ngày 10/4/2022.**

- Các đơn vị trực thuộc Học viện nộp hồ sơ về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện (qua Ban Thi đua - Khen thưởng, Vụ Tổ chức - Cán bộ) **trước ngày 30/4/2022.**

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng - Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các đơn vị trực thuộc Học viện và Hiệu trưởng các trường chính trị cấp tỉnh triển khai đến tập thể, cá nhân trong phạm vi quản lý và chịu trách nhiệm đối với hồ sơ đề nghị.

2. Vụ Các trường chính trị tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng của các trường chính trị tỉnh và gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện (qua Ban Thi đua - Khen thưởng, Vụ Tổ chức - Cán bộ) theo quy định.

3. Đơn vị thường trực Thi đua - Khen thưởng là đơn vị chủ trì tham mưu triển khai thực hiện Công văn này.

4. Văn phòng Học viện đảm bảo kinh phí tổ chức khen thưởng từ nguồn Quỹ Thi đua, khen thưởng cấp Học viện.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh các đơn vị, cá nhân phản ánh trực tiếp về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện (qua Ban Thi đua - Khen thưởng, Vụ Tổ chức - Cán bộ, điện thoại 024.62827110, 024.62827282) để tổng hợp trình Giám đốc Học viện xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện (để b/c),
- Thường trực Đảng ủy Học viện (để b/c),
- Như trên,
- Cổng Thông tin điện tử Học viện,
- Lưu: VT, TCCB (TĐKT).



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Thắng

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP
ĐƠN VỊ...

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Số-TTr/.....

....., ngày tháng năm 2022

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị khen thưởng

Kính gửi: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng
Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh

Căn cứ Luật Thi đua - Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013;

Thực hiện Công văn số.... ngày .../.../2022 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc nộp hồ sơ khen thưởng năm 2022;

Căn cứ kết quả bình xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng (đơn vị) ngày...../...../2022,

(Đơn vị) kính đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện xét khen thưởng cho (số lượng) tập thể, (số lượng) cá nhân thuộc đơn vị.

(Có danh sách kèm theo)

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu: VT, đơn vị.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



DANH SÁCH
TẬP THỂ, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG HUÂN CHƯƠNG, BẰNG KHEN, GIẤY KHEN NĂM 2022
(Kèm theo Tờ trình số -TTr/đơn vị ngày tháng năm 2022 của đơn vị)

I. TẬP THỂ

		(1)		(2)	Ghi chú
Stt	Đơn vị	Loại hình khen thưởng		Hình thức khen thưởng	
		Khen thưởng thành tích trong phong trào thi đua	Khen thưởng thành tích xuất sắc đột xuất	Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen, Giấy khen của Giám đốc Học viện	
1.					
2.					
...					

Lưu ý:

(1). Tích dấu (X) vào loại hình đề nghị khen thưởng.

(2). Ghi rõ Hình thức đề nghị khen thưởng (Huân chương Hồ Chí Minh, Huân chương Độc lập các hạng, Huân chương Lao động các hạng, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen, Giấy khen của Giám đốc Học viện. 

II. CÁ NHÂN

	(1)			(2)	Ghi chú
Stt	Họ và tên	Chức vụ/ đơn vị	Loại hình khen thưởng	Hình thức khen thưởng	
			Khen thưởng thành tích trong phong trào thi đua	Khen thưởng thành tích xuất sắc đột xuất	Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen, Giấy khen của Giám đốc Học viện
1.	Nguyễn Văn A				
2.	Nguyễn Văn B				
...					

Lưu ý:

(1). Tích dấu (X) vào loại hình đề nghị khen thưởng.

(2). Ghi rõ Hình thức đề nghị khen thưởng (Huân chương Hồ Chí Minh, Huân chương Độc lập các hạng, Huân chương Lao động các hạng, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Giám đốc Học viện, Giấy khen của Giám đốc Học viện.

nh

DANH SÁCH
CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG NĂM 2022
(Kèm theo Tờ trình số -TTr/đơn vị ngày tháng năm 2022 của đơn vị)

I. Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị"

Stt	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Thời gian công tác	Ghi chú
1				
2				
3				
.....				

Lưu ý:

- Ghi tổng số năm, tháng công tác tại Học viện hoặc các trường chính trị cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, trường cán bộ của các bộ, ngành, đoàn thể Trung ương
- Ghi rõ là đối tượng đang công tác, chuyển công tác, nghỉ hưu.

II. Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục"

TT	Giới tính	Học hàm, học vị	Họ và tên	Ngạch, chức vụ, đơn vị	Số năm công tác trong ngành giáo dục	Ghi chú
1.						
2.						
3.						
...						

Am

(Mẫu báo cáo khen thưởng thành tích trong phong trào thi đua đối với tập thể)

**TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP
ĐƠN VỊ.....**

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng..... năm 2022

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN.....²**

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể³.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước⁴.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁵.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁶.

III. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC TẶNG THƯỞNG⁷

1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 10 năm đối với Huân chương Hồ Chí Minh, 10 năm Huân chương Độc lập, 05 năm đối với Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Bằng khen, Giấy khen của Giám đốc Học viện.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

⁴ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc, thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị)

⁵ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

⁶ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

⁷ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).



(Mẫu báo cáo khen thưởng thành tích xuất sắc đột xuất hoặc có nhiều thành tích xuất sắc trong quá trình xây dựng và phát triển đơn vị 10 năm, 15 năm, 20 năm...)

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

ĐƠN VỊ.....

*

....., ngày tháng..... năm 2021

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG¹

Tên đơn vị hoặc cá nhân, chức vụ và đơn vị đề nghị khen thưởng

(Ghi rõ đầy đủ không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH/THÔNG TIN CÁ NHÂN

- Đối với đơn vị ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo nêu ngắn gọn nội dung thành tích xuất sắc đột xuất đã đạt được (trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, nghiên cứu khoa học).
2. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể.

III. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC TẶNG THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG²
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ³
(Ký, đóng dấu)

¹ Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.

² Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

³ Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.



(Mẫu báo cáo khen thưởng theo quá trình cống hiến áp dụng đối với cá nhân)

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP
ĐƠN VỊ.....

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng..... năm 2022

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG¹**

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ và tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Bí danh²: Nam, nữ:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Quê quán³:
- Nơi thường trú:
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu, từ trần):
- Chức vụ đề nghị khen thưởng (Ghi chức vụ cao nhất đã đảm nhận):
- Ngày, tháng, năm tham gia công tác:
- Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức (hoặc ngày tham gia các đoàn thể):
- Năm nghỉ hưu:

II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Nêu quá trình tham gia cách mạng, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng và đánh giá tóm tắt thành tích quá trình công tác⁴.

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ (đảng, chính quyền, đoàn thể)	Đơn vị công tác	Số năm, tháng giữ chức vụ

III. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC TẶNG THƯỞNG⁵

1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

IV. KÝ LUẬT⁶

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
QUẢN LÝ CÁN BỘ XÁC NHẬN⁷
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

¹ Ghi hình thức đề nghị khen thưởng (Huân chương, Bằng khen, Giấy khen)

² Trường hợp có nhiều bí danh thì chỉ ghi bí danh thường dùng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn), huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương) theo địa danh mới.

⁴ Nêu quá trình tham gia cách mạng, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng. Đối với trường hợp

đã nghỉ hưu chưa được khen thưởng thì báo cáo quá trình công tác đến khi nghỉ hưu.

⁵ Nêu các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen trở lên) đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

⁶ Ghi rõ hình thức kỷ luật từ cảnh cáo trở lên từ khi công tác đến khi đề nghị khen thưởng (nếu có).

⁷ Đối với cán bộ đã nghỉ hưu, trước khi xác nhận cần xem xét việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại nơi cư trú.

Đối với cán bộ thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương quản lý do Ban tổ chức tỉnh ủy hoặc thành ủy xác nhận.



(Mẫu báo cáo khen thưởng Kỷ niệm chương
"Vì sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị")

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

“ Vì sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị”

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN VÀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

1. Thông tin cá nhân

- Họ và tên :
- Ngày, tháng, năm sinh: Giới tính:
- Ngạch, chức vụ:
- Đơn vị công tác:

2. Quá trình công tác

Thời gian công tác <i>(từ tháng.../... đến tháng.../...)</i> <i>Ghi rõ tháng, năm cụ thể được bổ nhiệm (nếu có)</i>	Chức vụ, đơn vị công tác	Số tháng, năm công tác đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương
Tổng số tháng, năm công tác		

II. HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

III. KỶ LUẬT

- Nếu không bị kỷ luật ghi “Không”

- Nếu bị kỷ luật ghi rõ hình thức kỷ luật, ngày ký quyết định kỷ luật và ngày xóa bỏ kỷ luật.

....., ngày tháng năm 20...

**Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị
quản lý cán bộ**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Người viết báo cáo

(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



(Mẫu báo cáo khen thưởng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục")

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN****ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”****I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN**

Họ và tên: Nam, Nữ.....

Ngày, tháng, năm sinh:Dân tộc:

Nơi ở hiện nay:

Chức vụ và nơi công tác:

Ngày, tháng, năm vào ngành Giáo dục:

Ngày nghỉ hưu, nghỉ chế độ:

Số năm công tác trong ngành Giáo dục:

Số năm công tác trên địa bàn khó khăn:

Kỷ luật, Mức kỷ luật (nếu có): ... số QĐ kỷ luật thời gian kỷ luật

Tổng số năm được tính để xét tặng Kỷ niệm chương:

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH GIÁO DỤC

Thời gian Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ, nơi công tác Ghi rõ: Trường, xã, quận (huyện) (không viết tắt)

....., ngày.....tháng.....năm.....

Xác nhận của thủ trưởng đơn vị**Người khai ký**

(Ghi rõ họ tên)

Xác nhận của cơ quan quản lý cán bộ**Lưu ý:** - Các cá nhân kê khai đầy đủ các mục nêu trên.

- Nếu không bị kỷ luật thì ghi “Không”.

